



PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA JEDINICE LOKALNE

SAMOUPRAVE

2024.

✓ Opća uprava i društvene djelatnosti

✓ Javne finansije

✓ Urbanizam, građenje i zaštita okolišta

✓ Privreda i komunalni poslovi

✓ Imovinsko-pravni i geodetski poslovi

✓ Civilna zaštita

✓ Inspekcijski nadzor

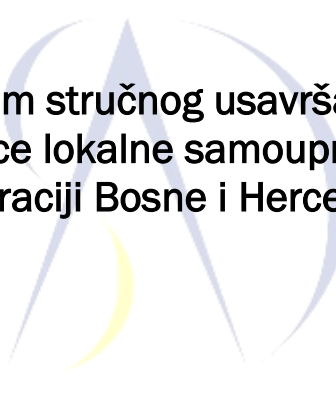
✓ Investicije i lokalni ekonomski razvoj

Posjetite novu TMS stranicu:
SKENIRAJ QR CODE



Broj: 04-30-7-3231/23

Sarajevo, 8.1.2024. godine



**Program stručnog usavršavanja
za jedinice lokalne samouprave (JLS)
u Federaciji Bosne i Hercegovine**

SADRŽAJ

UVOD	4
OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6
TEMA: Upis u matičnu knjigu rođenih s osvrtom na Zakon o dopunama Zakona o vanparničnom postupku	6
TEMA: Upis u matičnu knjigu rođenih sa posebnim osvrtom na marginalizirane kategorije lica u Federaciji Bosne i Hercegovine.....	9
TEMA: Sticanje državljanstva Bosne i Hercegovine i Federacije BiH po porijeklu	12
TEMA: Propisi iz braniteljsko/boračko invalidske zaštite ..	14
TEMA: Primjena Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u FBiH sa fokusom na arhivsko poslovanje	17
TEMA: Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa ..	19
FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO	20
TEMA: Računovodstvo i revizija.....	20
TEMA: Trezorsko poslovanje i zakonska regulativa iz navedenih oblasti.....	24
URBANIZAM, ZAŠTITA OKOLIŠA, KOMUNLANI POSLOVI I PRIVREDA	26
TEMA: Postupci izrade prostorno-planske dokumentacije i obaveze urbanističkih inspektora	26
TEMA: Primjena odredaba Zakona o prostornom uređenju: Dileme oko dozvole za građenje solarnih elektrana.....	26
TEMA: Implementacija odredbi Zakona o zaštiti okoliša i zaštiti zraka	26
TEMA: Upravljanje građevinskim otpadom u skladu sa odredbama Pravilnika o građevinskom otpadu	26
TEMA: GIS u službama JLS i primjena Zakona o infrastrukturi prostornih podataka	26
TEMA: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima -registracija turističke i ugostiteljske djelatnosti te online trgovine	26

TEMA: Zakon o javno-privatnom partnerstvu i primjere dobre prakse	26
TEMA: Izuzeća primjene Zakona o javnim nabavkama u oblasti komunalnih djelatnosti; definisanje tehničkih specifikacija kod postupaka iz okvira komunalnih djelatnosti.....	27
TEMA: Energetska efikasnost (regulativa, finansiranje, provođenje projekata i različitih modela)	27
IMOVINSKO-PRAVNA OBLAST	28
TEMA: Upravljanje imovinom.....	28
TEMA: Zakon o stvarnim pravima u Federaciji Bosne i Heregovine	30
TEMA: Zakon o eksproprijaciji Federacije BiH.....	33
CIVILNA ZAŠTITA	35
TEMA: Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	35
TEMA: Izrada i ažuriranje planskih dokumenata u oblasti zaštite i spašavanja i organizovanje struktura zaštite i spašavanja u JLS	37
TEMA: Odgovor na prirodne ili druge nesreće u JLS	39
INVESTICIJE I LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	41
TEMA: Praktična primjena Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine....	41
TEMA: Digitalizacija u oblasti (lokalnog ekonomskog) razvoja – dijalog sa IT stručnjacima	45
TEMA: Namicanje sredstava za LER iz EU i drugih međunarodnih fondova – iskustva i pogled u budućnost.	49
TEMA: Instrumenti i mehanizmi lokalnog ekonomskog razvoja - dobre prakse u zemlji i regionu.....	52
TEMA: Energetska tranzicija – poseban izazov i prilika za jedinice lokalne samouprave	56
VREMENSKI OKVIR	58
OTVARANJE KORISNIČKIH RAČUNA	60

UVOD

Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave (Program) predstavlja sastavni dio Plana rada Agencije za 2024. godinu. Program je izrađen na osnovu analize potreba za stručnim usavršavanjem koja je sprovedena u 2023. godini za potrebe općinskih i gradskih službi za upravu ¹ u oblastima: a) opća uprava i društvene djelatnosti; b) javne finansije; c) urbanizam, građenje i zaštita okolišta; d) privreda i komunalni poslovi e) imovinsko-pravni i geodetski poslovi; f) civilna zaštira; g) inspeksijski nadzor; h) investicije i lokalni ekonomski razvoj. Ovim programom su obuhvaćene samo specijalističke teme za potrebe jedinica lokalne samouprave, dok su opće teme sastavni dio Općeg programa stručnog usavršavanja i Programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike.

Za prijavu na bilo koji od ponuđenih programa neophodna je prethodna prijava kroz TMS (Training Management System) za svakog zaposlenika posebno putem stranice <https://hrm.adsfbih.gov.ba>

TMS sistem interoperabilan je sa Registrom zaposlenih čime se evidencije o pohađanju edukacija ažuriraju svakodnevno, a dostupnost podataka omogućena je ovlaštenim osobama za pristup Registru zaposlenih koji Agencija vodi i ažurira u skladu sa Uredbom o sadržaju i

¹ Izvještaj o izvršenoj analizi dostupan na web stranici <https://hrm.adsfbih.gov.ba/blog/preview/392>

² Za oblast investicije i ekonomski razvoj Agencija aktivnosti sprovodi uz podršku CARITAS projekta, koji finansijski podržava Vlada Švicarske

načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH.³

Planirani oblici stručnog usavršavanja: učionički, digitalni i kombinirani. Jedinice lokalne samouprave mogu zatražiti posebnu podršku u vidu organizacije *Inhouse* programa stručnog usavršavanja.

Vrste stručnog usavršavanja u Programu za 2024. godinu su: radionice, konferencije, fokus grupe, mentorstvo, okrugli stolovi. Kako je metodološki pristup opisan, moguće su izmjene i realizacija u drugačijem okruženju u zavisnosti od raspoloživosti resursa sa kojima Agencija raspolaže.



³ "Službene novine Federacije BiH" broj 51/20

OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U okviru oblasti opća uprava i društvene djelatnosti predloženo je 6 tematskih jedinica. Planirani oblici stručnog usavršavanja: učionički, digitalni i kombinirani.

TEMA: *Upis u matičnu knjigu rođenih s osvrtom na Zakon o dopunama Zakona o vanparničnom postupku*

Izrada: Muhamed Fetić i Medina Đapo

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1. Upis u matičnu knjigu rođenih i primjena zakona o dopunama zakona o vanparničnom postupku: Aktuelnosti u oblasti matičnih knjiga; upis u matičnu knjigu rođenih; osnovna pravila upisa činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih; Zakon o dopunama Zakona o vanparničnom postupku – utvrđivanje mjesta i vremena rođenja; prijedlog za utvrđivanje vremena i mjesta rođenja; sticanje državljanstva BiH i Federacije BiH po porijeklu; upis u matičnu knjigu rođenih na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih inozemnog organa.

Modul 2. Određivanje ličnog imena: Određivanje i upis ličnog imena u matičnu knjigu rođenih; pružanje pomoći stranci prilikom podnošenja zahtjeva za upis u matičnu knjigu rođenih; Zakon o matičnim knjigama i Zakon o ličnom imenu sa aspekta određivanja i upisa ličnog imena u matičnu knjigu rođenih; nadležnost i postupanje Centra za socijalni rad po pitanju određivanja i upisa ličnog imena; nadležnost i postupanje općina i gradova po pitanju određivanja i upisa ličnog imena.

Modul 3. Posebna pitanja koja se odnose na rješavanje slučajeva iz prakse po pitanjama općina i gradova uz izlaganje upravne i sudske prakse: Primjena Zakona o upravnom postupku u postupcima iz oblasti matičnih knjiga; postupanje Centra za socijalni rad i općina i gradova u vezi primjene Zakona o dopunama Zakona o vanparničnom postupku; pojedinačna pitanja u vezi primjene Zakona o matičnim knjigama i Zakona o ličnom imenu; izlaganje upravne i sudske prakse.

OPIS CILJNE GRUPE: Matičari, voditelji upravnih postupaka u općinskim/gradskim službama, voditelji upravnih postupaka na poslovima rješavanja u pitanjima iz oblasti matičnih knjiga, ličnog imena, državljanstva u kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova, uposlenici organa starateljstva i kantonalni inspektori u oblasti matičnih knjiga.

METODOLOŠKI PRISTUP: Izlaganje uz power point prezentaciju, analiziranje-komentiranje, razgovor, slučajevi iz prakse.

Oblici rada: frontalni, individualni, rad u grupi, partnerski, ilustracija, studiji slučaja, samostalni rad, demonstracija, diskusija.

OČEKIVANI ISHODI: Savladati vještine i znanja potrebna u provođenju postupka upisa u matičnu knjigu rođenih i usavršavanje u provođenju primjene Zakona o dopunama Zakona o vanparničnom postupku; Savladati vještine i znanja potrebna u provođenju postupka određivanja ličnog imena; Usavršavanje u provođenju primjene propisa iz oblasti matičnih knjiga, Zakona o matičnim knjigama, Zakona o državljanstvu, Zakona o ličnom imenu i podzakonskih propisa iz oblasti matičnih knjiga i državljanstva; Samostalnost u radu i primjena stečenog znanja u praksi; Pružanje pomoći strankama u ostvarivanju

njihovih prava pred nadležnim organima; Učesnici treba da steknu proširena znanja u pogledu vođenja prvostepenog upravnog postupka u matičnim službama općina/gradova.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Test.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: III mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici



TEMA: Upis u matičnu knjigu rođenih sa posebnim osvrtom na marginalizirane kategorije lica u Federaciji Bosne i Hercegovine

Izrada: Muhamed Fetić i Medina Đapo

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1. Aktualnosti i aktivnosti na rješavanju pitanja marginaliziranih kategorija lica sa aspekta matičnih knjiga i evidencije tih lica: Aktualnosti u oblasti matičnih knjiga; Zakon o matičnim knjigama, Zakon o državljanstvu, Zakon o ličnom imenu i uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga; Aktualnosti i aktivnosti u vezi rješavanja upisa djece koja potiču iz istospolnih zajednica i upisa istospolnih zajednica u matične evidencije; Aktualnosti i aktivnosti u oblasti matičnih knjiga u vezi rješavanja pitanja provođenja postupka promjene spola i upisa promjene spola u matične knjige; Aktualnosti i aktivnosti u vezi rješavanja pitanja apatridije i postupci upisa apatrida u matične knjige.

Modul 2. Upis u matičnu knjigu rođenih: Upis u matičnu knjigu rođenih; Osnovna pravila upisa činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih; Upis činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih; Pravila i postupak ispravke podataka u matičnim knjigama; Zaključenje osnovnog upisa; Upis činjenica i podataka u matičnu knjigu na osnovu isprava inozemnog organa; Pružanje pomoći stranci prilikom podnošenja zahtjeva za upis u matičnu knjigu rođenih.

Modul 3. Posebna pitanja koja se odnose na rješavanje slučajeva iz prakse po pitanjama općina i gradova uz izlaganje upravne i sudske prakse: Primjena Zakona o upravnom postupku u postupcima iz oblasti matičnih

knjiga; Postupanje u vezi primjene zakona o dopunama zakona o vanparničnom postupku; Pojedinačna pitanja u vezi primjene Zakona o matičnim knjigama i Zakona o ličnom imenu; Izlaganje upravne i sudske prakse.

OPIS CILJNE GRUPE: Matičari, voditelji upravnih postupaka u općinskim/gradskim službama, voditelji upravnih postupaka na poslovima rješavanja u pitanjima iz oblasti matičnih knjiga, ličnog imena, državljanstva u kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova, uposlenici organa starateljstva i kantonalni inspektori u oblasti matičnih knjiga.

METODOLOŠKI PRISTUP: Izlaganje uz power point prezentaciju, analiziranje-komentiranje, razgovor, slučajevi iz prakse. Oblici rada: frontalni, individualni, rad u grupi, partnerski, ilustracija, studiji slučaja, samostalni rad, demonstracija, diskusija.

OČEKIVANI ISHODI: Informisati i edukovati učesnike o aktuelnostima i aktivnostima na rješavanju statusnih pitanja marginaliziranih lica sa aspekta upisa u matične knjige; Savladati vještine i znanja potrebna u provođenju postupka upisa u matičnu knjigu rođenih; Usavršavanje u provođenju primjene propisa iz oblasti matičnih knjiga Zakona o matičnim knjigama, Zakona o državljanstvu i Zakona o ličnom imenu i podzakonskih propisa iz oblasti matičnih knjiga i državljanstva; Samostalnost u radu i primjena stečenog znanja u praksi; Pružanje pomoći strankama u ostvarivanju njihovih prava pred nadležnim organima; Učesnici treba da steknu proširena znanja u pogledu vođenja prvostepenog upravnog postupka u matičnim službama općina/gradova.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Test

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2024.
godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u
učionici



TEMA: Sticanje državljanstva Bosne i Hercegovine i Federacije BiH po porijeklu

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Uvjeti za sticanje državljanstva BiH i Federacije BiH po osnovu naturalizacije. Uvjeti za sticanje državljanstva BiH i Federacije BiH po osnovu olakšane naturalizacije? Na koji način dijete mlađe od 18. godina može steći državljanstvo BiH i Federacije BiH po osnovu naturalizacije? Koji su uvjeti za sticanje državljanstva Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine za lice koje ima status emigranta? Na koji način lice koje je ranije bilo državljanin BiH i Federacije, a kojem je to državljanstvo prestalo po osnovu odricanja ili otpusta radi sticanja državljanstva druge države, može podnijeti zahtjev za ponovno sticanje državljanstva federacije? Sticanje državljanstva Federacije na osnovu odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Na koji način se državljanstvo Federacije stiče na osnovu međunarodnog sporazuma?

OPIS CILJNE GRUPE: Voditelji upravnih postupaka u općinskim/gradskim službama, voditelji upravnih postupaka na poslovima rješavanja u pitanjima iz oblasti državljanstva u kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova, uposlenici organa starateljstva i kantonalni inspektori u oblasti matičnih knjiga.

METODOLOŠKI PRISTUP: Izlaganje uz power point prezentaciju, analiziranje-komentiranje, razgovor, slučajevi iz prakse.

OČEKIVANI ISHODI: Pružanje pomoći strankama u ostvarivanju njihovih prava pred nadležnim organima; Učesnici treba da steknu proširena znanja u pogledu

vođenja prvostepenog upravnog postupka u matičnim službama općina/gradova.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Test

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici



TEMA: Propisi iz braniteljsko/boračko invalidske zaštite

Izrada: Dražen Mustapić

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1. Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine FBiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17 i 29/22): U okviru ovog modula obraditi će se definicije kategorije branitelja, definicije ratnog vojnog invalida, značaj razvrstavanja u grupe ratnog vojnog invaliditeta i ukazati na pravni okvir u vezi s mogućnošću povećanja prethodno utvrđenog ratnog vojnog invaliditeta; Poblize će se ukazati na definiciju člana njihovih obitelji, područje reguliranja osobne invalidnine; dodatka za njegu i pomoć od druge osobe i ortopedskog dodatka; Predmet ovog modula su i prava članova obitelji (poginulog, umrlog, nestalog branitelja i umrlog ratnog vojnog invalida). Modul obrađuje prioritarno rješavanje stambenih pitanja pripadnika branilačke populacije, te zakonsko uređenje zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja suglasno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zdravstvenom osiguranju, ostvarivanje prava na liječenje u inozemstvu obveze Federalnog zavoda za zapošljavanje i županijskih službi za zapošljavanje u oblasti osiguranja povoljnijeg sufinanciranja zapošljavanja, samozapošljavanja, obuke, prekvalifikacije i dokvalifikacije te obrađuje prioritet pri dodjeli sredstava za investicije u poljoprivredna domaćinstva (gazdinstva) i obrtnu djelatnost.

Modul 2. Zakon o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, br. 54/19 i 29/22): U okviru ovog modula obraditi će se definicije kategorije razvojačenog branitelja i vremenski okvir za

priznavanje istog, definicija člana obitelji razvojačenog branitelja; Modul obrađuje pravni osnov i financijske obveze različitih razina vlasti.

Modul 3. Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih odličja i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, br. 70/05 i 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22): Ovim modulom obrađena su prava, uvjeti i postupak za ostvarivanje prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodice poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, a najprije će biti obrađeno svrstavanje u kategorije korisnika ovog zakona te obrađen pojam člana obitelji i člana uže obitelji dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja. Ove osobe imaju sva prava regulirana Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ali i drugim propisima iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite.

OPIS CILJNE GRUPE: Državni službenici Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata, kantonalnih/županijskih ministarstava/uprava za pitanja branitelja i invalida i službenici jedinica lokalne samouprave kojima je područje rada i opis poslova i zadaća braniteljsko invalidska zaštita.

METODOLOŠKI PRISTUP: Metoda razgovora –dijaloška metoda, poticaj misaonoj i verbalnoj aktivnosti grupe – diskusija, metoda demonstracije - konkretizacija i zorni prikazi kroz vježbe.

OČEKIVANI ISHODI: Unaprijeđenje i usavršavanje znanja te unaprijeđenje obavljanja poslova i zadaća kao i unaprijeđenje radnih procesa koje prate državne službenike a kojima su poslovi/zadaće/procesi potrebni pri obavljanju upravnih, stručnih i drugih poslova iz domena braniteljsko invalidske zaštite svakodnevni poslovi i zadaci. Unaprijeđenje znanja o načinu funkcioniranja organa

državne uprave koji se bave područjem braniteljsko invalidske skrbi, uz bolju primjenu stečenih znanja i vještina.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Test.

Vrednovanje je moguće evidentirati i na način evaluacije održanih vježbi, koje se održavaju na koncu prezentacije svakog pojedinačnog modula.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: V mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Digitalni u trajanju od 4 nastavne jedinice.



TEMA: Primjena Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u FBiH sa fokusom na arhivsko poslovanje

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Uredsko/kancelarijsko poslovanje, pravni osnov, novine u uredskom kancelarijskom poslovanju, osnovni instituti, faze kancelarijskog poslovanja, knjige evidencije, institut faksimila, rukovanje s aktima s oznakom tajnosti, mogućnost elektronskog poslovanja, arhiviranje, nadzor nad primjenom kancelarijskog poslova. Mogućnost elektronskog poslovanja, arhiviranje, nadzor nad primjenom kancelarijskog poslova. Svrha kancelarijskog poslovanja u užem smislu obuhvata administrativne poslove vezane za primanje, pregledanje, evidentiranje i raspoređivanje predmeta, odnosno akata, njihovo dostavljanje u rad, administrativno-tehničko obrađivanje akata, otpremanje pošte, razvođenje predmeta i akata, njihovo stavljanje u arhivu (arhiviranje i čuvanje, izdvajanje bezvrijednog registraturskog materijala i predaja arhivske građe nadležnoj arhivi). Arhiviranje i čuvanje predmeta. Rukovanje s predmetima stavljenim u arhivu. Čuvanje dokumentarne i arhivske građe.

Nemogućnost adekvatnog praćenja rada u kancelarijskom poslovanju zbog gubitka određene dokumentacije, ili nemogućnosti nalaženja adekvatne dokumentacije, negativno utiču na funkcionisanje rada određenih organa, uz direktne negativne implikacije na ostvarivanje prava zaposlenih radnika.

Pored tradicionalnog kancelarijskog poslovanja susrećemo se sa programima za elektronsko kancelarijsko poslovanje koji omogućavaju: kontrolisan pristup elektronskoj dokumentaciji, skraćanje vremena unosa podataka (jednom uneseni podaci se koriste ili dopunjuju prema potrebi), transformisanje papirnih u elektronske

dokumente, brzo i efikasno pretraživanje po zadatim kriterijumima, te brže i efikasnije snalaženje u brojnim dokumentima, automatsku evidenciju svih promjena, generisanje svih dodatnih dokumenata, kreiranje različitih izvještaja sa mogućnošću grafičkog prikaza, arhiviranje predmeta, kao i trajno čuvanje baza podataka o predmetima i skeniranim dokumentima.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici koji rade na poslovima kancelarijskog poslovanja. Zaposlenici organizacijskih jedinica koje vode poslove kancelarijskog poslovanja i arhiviranja. Novozaposleni u organima državne službe.

METODOLOŠKI PRISTUP: Izlaganje uz power point prezentaciju, analiziranje-komentiranje, razgovor, slučajevi iz prakse.

OČEKIVANI ISHODI: Informisati i edukovati učesnike o aktuelnostima i aktivnostima vezano za vođenje kancelarijskog i arhivskog poslovanja

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Test

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: III mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

TEMA: Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa

OPIS TEMATSKE CJELINE:

MODUL 1 Pravni okvir u FBiH koji reguliše oblast ovjere potpisa, rukopisa i prepisa, te upoznavanje polaznika sa zakonskom terminologijom.

MODUL 2 Drugi modul fokusiran je na posebne slučajeve ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa, slučajeve iz prakse. U drugom modulu biće ostavljeno prostora i za diskusiju, pitanja polaznika i dileme sa kojima se susreću u praksi.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici organa državne službe koji rade na poslovima ovjere potpisa, rukopisa i prepisa.

METODOLOŠKI PRISTUP: Izlaganje uz power point prezentaciju, analiziranje-komentiranje, razgovor, slučajevi iz prakse.

OČEKIVANI ISHODI: Polaznicisu stekli značajna znanja o regulatornom okviru koji reguliše ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa. Polaznici su razmijenili praktična znanja i iskustva sa kojima se susreću prilikom primjene materijalnih propisa.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Test

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: III mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: On line konsultacije

FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

U okviru oblasti finansije i računovodstvo predložene su 2 tematske jedinice, dok su tematske jedinice iz oblasti javnih nabavki, interne revizije i finansijskog upravljanje i kontrole predviđene Posebnim programom stručnog usavršavanja. Planirani oblici stručnog usavršavanja: učionički, digitalni i kombinirani.

TEMA: Računovodstvo i revizija

Izrada: Murisa Kozar

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1: Razumijevanje ključnih aspekata budžetskog računovodstva stvarajući temeljno znanje za učinkovito upravljanje finansijama, prolazeći kroz zakonski okvir, računovodstvena načela, budžetske klasifikacije, definiranje poslovnih i pomoćnih knjiga, knjigovodstvenih isprava te procjene bilansnih pozicija, polaznici će stvoriti temeljno znanje potrebno za učinkovito upravljanje finansijama, te će otkriti važnost pridržavanja zakona i propisa u kontekstu prikupljanja, evidentiranja i izvještavanja finansijskih podataka. Fokus će biti na transparentnosti i odgovornosti u upravljanju finansijskim resursima, ističući kako usklađenost s zakonima pridonosi integritetu finansijskih sistema.

Modul 2: Razumijevanje standardne budžetske klasifikacije prema pravilnicima o knjigovodstvu. Polaznici će analizirati organizacijsku, ekonomsku, funkcionalnu i fondovsku klasifikaciju kroz praktične primjere, omogućujući im da shvate kako se kategoriziraju budžetski prihodi i rashodi. Dalje se nastavlja sa dokumentacijom, odnosno poslovnim knjigama i knjigovodstvenim ispravama, uz definisanje koje su to poslovne knjige koje je obavezno voditi, koje su

pomoćne knjige, uz mogućnost propisivanja oblika i sadržaja poslovnih knjiga koje budžetski korisnici sami mogu voditi, uključujući i rokove čuvanja istih. također je potrebno definisati i knjigovodstvene isprave. Polaznici će naučiti sastavljati, pohranjivati i koristiti knjigovodstvene isprave kao ključne dokumente koji prate svaku finansijsku transakciju. U ovom modulu se predstavlja računovodstveni princip modificiranog nastanka događaja prilikom priznavanja prihoda i rashoda. Posljednji segment modula posvećen je važnosti procjene bilansnih pozicija. Naglasak će biti na procesu procjene bilansnih pozicija, pružajući uvid u postupke vrednovanja imovine, obaveza i kapitala.

Modul 3: Prema odredbama Zakona o budžetima u FBiH, pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH te drugih zakonskih i podzakonskih akata, budžeti u FBiH, kao i njihovi organizacioni dijelovi, te vanbudžetski fondovi, dužni su sačinjavati periodične i godišnje finansijske izvještaje i dostavljati ih određenim nivoima vlasti i institucijama. U ovom dijelu, predstavljaju se oblik i sadržaj finansijskih izvještaja, uputstvo za izradu periodičnih izvještaja, zatim godišnji obračun budžeta, periodi za koji se sastavljaju, te koji su to rokovi za njihovo podnošenje. Kvartalni izvještaji (obraci 1-9) koji se koriste za izvještavanje, ko su obveznici istih, te način kako se popunjavaju biće obrađeni u ovom modulu.

Obrasci koji se popunjavaju pregled prihoda, primitaka i finansiraju po ekonomskim kategorijama (obrazac 1), rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama (obrazac 2), posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih (obrazac 3), posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima (obrazac 4), klasifikacija rashoda i izdataka po vladinim funkcijama cofog (obrazac 5), registra doznake iz tekuće rezerve budžeta (obrazac 6), registar neizmirenih obaveza (obrazac

7), pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, izvještaj o namjenskom utrošku transfera (obrazac 9). Ovi obrasci se objašnjavaju vodeći računa o tome da posoje softverska rješenja koja generišu ove izvještaje, pa se ističu stvari na koje treba obratiti pažnju. Na kraju je ponovo naglasiti rokove za dostavljanje periodičnih izvještaja. Godišnji izvještaji budžeta - ističe se da se sastoje od računovodstvenih izvještaja budžetskog korisnika i analize iskaza (tekstualnog dijela). Računovodstveni izvještaji su: pr-račun prihoda i rashoda, bs-bilans stanja, nt-izvještaj o novčanim tokovima, kif-izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o platama i broju zaposlenih, gib godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, zs -izvještaj o obračunatoj i uplaćenoj naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

OPIS CILJNE GRUPE: državni službenici u službama za finansije jedinica lokalne samouprave.

METODOLOŠKI PRISTUP: Kombinovano predavanje uz predstavljanje praktičnih i konkretnih primjera.

OČEKIVANI ISHODI: Razumijevanje budžetskog računovodstva - polaznici će steći vještine preciznog i dosljednog knjiženja budžetskih transakcija uz poštivanje standarda i propisa, svijest o utjecaju knjiženja na finansijske izvještaje - polaznici će razumijeti kako knjiženje utječe na sastavljanje finansijskih izvještaja i prezentaciju rezultata budžetskog izvršenja, knjiženje u skladu sa revizorskim zahtjevima - polaznici će biti svjesni revizorskih zahtjeva vezanih za knjiženje i moći će adekvatno odgovoriti na revizorske provjere.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Kroz praktične vježbe.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2024.
godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u
učionici



TEMA: Trezorsko poslovanje i zakonska regulativa iz navedenih oblasti

Izrada: Murisa Kozar

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1: Trezorsko poslovanje u Federaciji BiH: Uvod u zakonski okvir - Definicija i značaj zakonskog okvira za trezorsko poslovanje; Relevantni zakoni i propisi-Pregled zakonskih i podzakonskih akata; Interni akti - Pregled internih akata koje je potrebno donijeti.

Modul 2: Implementacija trezorskog poslovanja: Koraci i smjernice za uspješnu implementaciju trezorskog poslovanja – akcioni plan; Registar budžetskih korisnika; Jedinstveni račun trezora; Odbor za likvidnost; Narudžbenice; Glavna knjiga trezora; Centralizirani obračun plata.

Modul 3: Prednosti trezorskog poslovanja za jedinice lokalne samouprave: Sažetak glavnih elemenata trezorskog poslovanja i zakonskog okvira; Naglasak na konkretnim koristima koje trezorsko poslovanje donosi; Plan daljnjih koraka. Ovom strukturom omogućava se sistemsko predstavljanje zakonskih aspekata, njihove praktične primjene i zaključnih razmatranja. Također, sudionici će imati priliku aktivno sudjelovati kroz radionice i simulacije, što će poboljšati praktično razumijevanje trezorskog poslovanja. U zaključnom dijelu, potrebno je naglasiti važnost kontinuirane podrške i implementacije stečenih znanja u lokalnim jedinicama.

OPIS CILJNE GRUPE: Primarna ciljna grupa: rukovodioci, državni službenici i namještenici koje rade u službi za finansije jedinica lokalne samouprave.

Sekundarna ciljna grupa: državni službenici i zaposlenici budžetskih korisnika utvrđeni u Registru budžetskih

korisnika uspostavljenom od strane službe za finansije jedinice lokalne samouprave.

METODOLOŠKI PRISTUP: Kombinovano predavanje uz predstavljanje praktičnih i konkretnih primjera.

OČEKIVANI ISHODI: Razumijevanje koncepta trezorskog poslovanja – polaznici će moći jasno definisati ključne pojmove i principe trezorskog poslovanja; Primjena zakonskih smjernica - polaznici će biti u mogućnosti identifikovati i primjenjivati relevantne zakonske smjernice u vezi sa trezorskim poslovanjem, demonstriraće sposobnost prilagođavanja pravnih aspekata trezorskog poslovanja u lokalnom okruženju; Primena teorijskog znanja na konkretne izazove i prilike u lokalnim jedinicama - polaznici će biti sposobni analizirati konkretne izazove i prilike u svojim lokalnim jedinicama i primijeniti teorijsko znanje kako bi predložili efikasna rješenja, razvijajući praktične vještine, polaznici će moći kreirati planove za poboljšanje trezorskog poslovanja na lokalnom nivou.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Kroz praktične vježbe.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

URBANIZAM, ZAŠTITA OKOLIŠA, KOMUNALNI POSLOVI I PRIVREDA

U okviru predmetne oblasti predviđena je realizacija 11 tematskih sadržaja čija realizacija će se planirati u saradnji sa nevladinim organizacijama i predstavnicima akademske zajednice. Sadržaj će posebno biti najavljen na web stranici <https://hrm.adsfbih.gov.ba>

TEMA: *Postupci izrade prostorno-planske dokumentacije i obaveze urbanističkih inspektora*

TEMA: *Primjena odredaba Zakona o prostornom uređenju: Dileme oko dozvole za građenje solarnih elektrana*

TEMA: *Izrada planova upravljanja komunalnim otpadom i organizacija djelatnosti prikupljanja i odlaganja otpada od strane JLS*

TEMA: *Implementacija odredbi Zakona o zaštiti okoliša i zaštiti zraka*

TEMA: *Upravljanje građevinskim otpadom u skladu sa odredbama Pravilnika o građevinskom otpadu*

TEMA: *GIS u službama JLS i primjena Zakona o infrastrukturi prostornih podataka*

TEMA: *Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima - registracija turističke i ugostiteljske djelatnosti te online trgovine*

TEMA: *Zakon o javno-privatnom partnerstvu i primjere dobre prakse*

TEMA: Izuzeća primjene Zakona o javnim nabavkama u oblasti komunalnih djelatnosti; definisanje tehničkih specifikacija kod postupaka iz okvira komunalnih djelatnosti

TEMA: Energetska efikasnost (regulativa, finansiranje, provođenje projekata i različitih modela)

TEMA: Humano zbrinjavanje pasa lualica uspostavom Tresis sistema

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: u toku 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Digitalni i učionički



IMOVINSKO-PRAVNA OBLAST

U okviru ove oblasti planirana su tri tematska sadržaja, a na osnovu povratnih informacija od polaznika programa radit će se na realizaciji dodatnih tema.

TEMA: Upravljanje imovinom

Izrada: Mila Eminović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1: Prikaz stanja u ovoj oblasti kroz prizmu važećih propisa, komparativnih praksi u različitim JLS, te važnosti uspostave ekonomičnog, efikasnog i transparentnog sistema upravljanja imovinom koji će unaprijediti stanje JLS, ali i minimizirati rizike koji postoje u ovoj nedovoljno uređenoj oblasti.

Modul 2: Prikaz nomotehnički i sadržajno potrebnog općinskog/gradskog propisa koji bi na sveobuhvatan način regulirao sistem upravljanja imovinom, procedure upravljanja (stjecanje, raspolaganje, javni poziv, zakup, davanje na korištenje, pravna zaštita imovine i sl.).

Modul 3: Prikaz sadržaja, izgleda i načina vođenja ažurnog Registra nekretnina JLS, kao i organizacioni kapaciteti koji bi doprinosili njegovom vođenju i ažurnosti.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici JLS za imovinsko-pravne odnose i katastar nekretnina, opću upravu, prostorno uređenje, građenje, finansije i zaštitu okoline, te urbanizma, kao i zaposlenici zemljišno-knjižnih ureda, općinski pravobranioци i osoblje pravobranilaštava, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

METODOLOŠKI PRISTUP: Interaktivna obuka kroz predavanje, diskusiju, rješavanje konkretnih zadataka i vježbi.

OČEKIVANI ISHODI: Upoznati polaznike obuke o stanju u oblasti upravljanja imovinom- regulativom i praksama- Polaznici obuke su upoznati sa stanjem u oblasti, potrebama djelovanja, te su motivirani za dalji rad u skladu sa metodologijom obuke, upoznati polaznike obuke sa načinom izrade sveobuhvatnog propisa o upravljanju nekretninama - nomotehnički i sadržajno-polaznici obuke su kapacitirani u vlastitim JLS izraditi sličan propis, te ga delegirati na općinska/gradska vijeća, te nakon usvajanja implementirati, upoznati polaznike obuke o načinu izrade, izgledu, sadržaju i vođenju Registra imovine - polaznici obuke su kapacitirani da u vlastitim JLS izrade i vode takav Registar imovine.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Ulazno-izlazni test. Vježbe.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: X mjesec

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

TEMA: Zakon o stvarnim pravima u Federaciji Bosne i Hercegovine

Izrada: Mila Eminović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1: Novi pravni režim nekretnina u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13) i pregled svih njegovih instituta - upoznati polaznike obuke o sadržaju zakona, njegovim institutima i praktičnoj primjeni istih u pogledu JLS. Posebna pažnja će biti posvećena sticanju, sadržaju i prestaknu svih stvarnih prava koja se odnose na JLS. U pogledu raspolaganja poseban problem predstavlja primjena neposredne pogodbe kod oblikovanja građevinske parcele usljed izostanka kriterija, te će se posebna pažnja posvetiti ovom pitanju, kao i pitanju raspolaganja osnivanjem prava građenja kako bi uposlenici JLS prepoznali ovaj institut kao benefit za potencijalne investitore i JLS koja putem njega može da ostvaruje svoje razvojne politike.

Modul 2: Primjena Zakona o stvarnim pravima u svjetlu neusklađenosti ostalih važećih zakona i izostanka donošenja ostalih relevantnih propisa- poseban problem u praksi uposlenika JLS se javlja usljed činjenice da nikada nije usaglašen odnosno donesen novi zakon o građevinskom zemljištu u FBiH, tako da u odnosu na pojedinu primjenu odredbi postoje razičita tumačenja. Novi zakon o građevinskom zemljištu koji je u parlamentarnoj proceduri još uvijek nije usvojen. Za potrebe obuke učesnici će imati mogućnost i da se upoznaju i sa sadržajem novog Prijedloga zakona o građevinskom zemljištu koji bi trebao da bude uskoro usvojen. Nedonošenje propisa kojim bi se regulisala restitucija,

također, stvara probleme u praksi i podriva pravnu sigurnost i načelno povjerenja u zemljišne knjige, te će se učesnici upoznti sa modalitetima mogućih postupanja i sudskom praksom. Izostanak regulative u pogledu donošenja zakona o općim i javnim dobrima i različita regulacija ovih dobara u sektorskim propisima predstavlja poseban problem, te će se učesnici upoznati za praksama i određenim zakonskim uporištima koji im mogu biti od koristi u prevazilaženju ovog problema.

Modul 3: Primjena Zakona o stvarnim pravima u svjetlu Zakona o zabrani raspolaganja državnom imovinom- obzirom da nikada nije donesen zakon o državnoj imovini i da je na snazi zabrana raspolaganja državnom imovinom i da su se nametanjem Izmjena i dopuna Zakona o zabrani raspolaganja državnom imovinom iz 2022. godine u praksi otvorili problemi pogrešnog tumačenje nametnutih izmjena, a koja utiču na rad JLS, od značaja je elaborirati zakonske odredbe, slučajeve na koje se zabrana odnosi te vođenje određenih postupaka koji tretiraju državnu imovinu i način prevazilaženja problema u praksi (kao npr. kod eksproprijacije).

OPIS CILNE GRUPE: Zaposlenici JLS za imovinsko-pravne odnose i katastar nekretnina, opću upravu, prostorno uređenje, građenje, i zaštitu okoline, te urbanizma, kao i zaposlenici zemljišno-knjižnih ureda, općinski pravobranioци i osoblje pravobranilaštava, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

METODOLOŠKI PRISTUP: Interaktivna obuka kroz predavanje, diskusiju, rješavanje konkretnih zadataka i vježbi.

OČEKIVANI ISHODI: Polaznici obuke su upoznati o sadržaju i načinu primjene Zakona o stvarnim pravima i svih njegovih instituta, polaznici obuke su upoznati i kapacitirani o načinu postupanja u slučaju kolizije Zakona sa drugim važećim propisima i odnosu zakona sa zakona o zabrani raspolaganja državnom imovinom, polaznici obuke su upoznati o obavezama koje im nalaže Zakon u pogledu njihove primjene.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Ulazno-izlazni test. Vježbe.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: X mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

TEMA: Zakon o eksproprijaciji Federacije BiH

Izrada: Mila Eminović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1: Pojam i karakteristike instituta eksproprijacije i ekspropriacionog zakonodavstva u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Modul 2: Postupak eksproprijacije u Federaciji Bosne i Hercegovine, sa primjerima sudske i upravne prakse.

Modul 3: Postupak eksproprijacije u projektima finansiranim od strane međunarodnih finansijskih institucija.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici jedinica lokalne samouprave koji su voditelji postupka u oblasti eksproprijacije, zaposlenici u službama za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina građenje, opću upravu, općinski pravobranioci, te ostali zaposlenici JLS i organa uprave u FBiH, koji u procesu prijave ukažu potrebu za pohađanjem ove obuke, a opis njihovog radnog mjesta je direktno ili indirektno tretira predmetnu problematiku.

METODOLOŠKI PRISTUP: Interaktivna obuka kroz predavanje, diskusiju, rješavanje konkretnih zadataka i vježbi.

OČEKIVANI ISHODI: Polaznici obuke su upoznati o institutu eksproprijacije, važećim domaćim i međunarodnim propisima koji reguliraju ovu oblast, polaznici obuke su upoznati i kapacitirani o načinu vođenja postupka eksproprijacije u svim fazama- od utvrđivanja javnog interesa do donošenja pravosnažnog rješenja o

eksproprijaciji, faktičkoj eksproprijaciji i načinu postupanja, kao i postupku isplate naknade, polaznici obuke su upoznati o načinu vođenja postupka eksproprijacije u projektima financiranim od strane međunarodnih finansijskih institucija.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Ulazno-izlazni test. Vježbe.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici



CIVILNA ZAŠTITA

U predmetnoj oblasti predviđena je realizacija 3 tematska sadržaja

TEMA: Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu

Izrada: Maida Mekić, Enisa Skrobanović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1: Zakonska regulativa u oblasti zaštite od požara i vatrogastva sa fokusom na JLS;

Modul 2: Organizacija i funkcionisanja zaštite od požara sa fokusom na provođenje preventivnih mjera zaštite od požara kako bi se smanjio rizik od požara i potencijalne štete po ljude i materijalna dobra (vježba prva); Organizacija, funkcionisanje i finansiranje vatrogastva (vježba druga).

Modul 3: Analiza uzroka nedovoljne implementacije zakona i podzakonskih propisa.

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici jedinica lokalne samouprave koji rade na poslovima u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, profesionalni i dobrovoljni vatrogasci.

METODOLOŠKI PRISTUP: Power point prezentacije, vježbe kroz individualni i grupni rad, konsultativno - instruktivna diskusija, razmjena informacija.

OČEKIVANI ISHODI: Postignut zadovoljavajući stepen razumijevanja zakonske regulative od značaja za organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara, organizaciju, funkcionisanje i finansiranje vatrogastva, inspekcijski nadzor u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, utvrđivanje jasnih preporuka za efikasnije provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, razvoj i jačanje kapaciteta vatrogasnih jedinica.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Provjera znanja putem ulazno/izlaznog testa i praktičnog rada na vježbama.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

TEMA: Izrada i ažuriranje planskih dokumenata u oblasti zaštite i spašavanja i organizovanje struktura zaštite i spašavanja u JLS

Izrada: Maida Mekić, Enisa Skrobanović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1: Zakonska regulativa za procjenjivanje i planiranje u oblasti zaštite i spašavanja u Federaciji BiH

Modul 2: Vrste planskih dokumenata (procjena ugroženosti, plan zaštite i spašavanja, program razvoja) - nadležnost za donošenje, sadržaj, način izrade i ažuriranja (vježba prva); Organizovanje i razvoj struktura civilne zaštite na temelju planskih dokumenata (vježba druga).

Modul 3: Predstavljanje novog podzakonskog propisa - metodologije za izradu procjene ugroženosti /rizika ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u skladu sa propisima EU (vježba treća).

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici koji rade na poslovima civilne zaštite u službi civilne zaštite općine i grada, kao i zaposlenici iz drugih službi za upravu koji učestvuju u izradi planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja.

METODOLOŠKI PRISTUP: Power point prezentacije, vježbe kroz individualni rad, konsultativno - instruktivna diskusija, razmjena informacija.

OČEKIVANI ISHODI: Postignut zadovoljavajući stepen razumjevanja svrhe, sadržaja, načina izrade i ažuriranja planskih dokumenata, sticanje znanja i vještina te unapređenje stručnih kompetencija za poslove pripreme,

izrade i ažuriranja planskih dokumenata i organizovanje / formiranje, popunjavanje i opremanje struktura zaštite i spašavanja, većina učesnika prihvata novi pristup, koncept i alate za procjenjivanje rizika utvrđeni novom metodologijom, u cilju kvalitetnije izrade procjene ugroženosti/rizika ljudi i materijalnih donara od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa smjernicama EU.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Provjera znanja putem ulazno/izlaznog testa i praktičnog rada na vježbama.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

TEMA: Odgovor na prirodne ili druge nesreće u JLS

Izrada: Maida Mekić, Enisa Skrobanović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1: Zakonski okvir, organizacija i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja u JLS: prava i obaveze organa vlasti i drugih subjekata u sistemu zaštite i spašavanja, organizovanje struktura civilne zaštite – štab, općinska služba civilne zaštite, operativni centar civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, jedinice civilne zaštite, povjerenici i građani (vježba prva).

Modul 2: Aktiviranje i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće: aktivnosti / rad operativnog centra civilne zaštite i štaba civilne zaštite (simulacijska vježba).

Modul 3: Vrste akata koje štab donosi kada rukovodi akcijama zaštite i spašavanja: angažovanje snaga i sredstava civilne zaštite i provođenje mjera zaštite i spašavanja, donošenje odluka o korištenju sredstava posebne naknade (vježba druga).

OPIS CILJNE GRUPE: Zaposlenici koji rade na poslovima civilne zaštite u službi civilne zaštite, kao i drugim službama za upravu (članovi štaba civilne zaštite JLS).

METODOLOŠKI PRISTUP: Power point prezentacije, vježbe kroz individualni rad, konsultativno - instruktivna diskusija, razmjena informacija.

OČEKIVANI ISHODI: Postignut zadovoljavajući stepen razumjevanja organizacije i funkcionisanja sistema zaštite i spašavanja u JLS u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće, sticanje znanja i vještina te unapređenje stručnih kompetencija članova štaba civilne zaštite u JLS u odgovoru na prirodne ili druge nesreće, utvrđivanje jasnih preporuka za efikasnije djelovanje štaba civilne zaštite i boljih rješenja po pitanju korištenja sredstava posebne naknade.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Provjera znanja putem ulazno/izlaznog testa i praktičnog rada na vježbama.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2024. godine

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

INVESTICIJE I LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

U okviru ove oblasti planirana je realizacija 5 tematskih sadržaja. Realizaciju ovih programa Agencija provodi u saradnji sa CARITAS Švicarska organizacijom

TEMA: *Praktična primjena Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine*

Izrada: Rasim Tulumović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1. Pregled zakonskih obaveza: Modul se implementira pod pretpostavkom da će većina prisutnih biti upoznata sa osnovnim zakonskim obavezana JLS kada je riječ o procesu strateškog razvoja - Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem FBiH, Uredba o izradi strateških dokumenata, Uredba o evaluaciji strateških dokumenata uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju. Zakonske obaveze će se sažeto prezentovati i prodiskutovati u smislu njihove (ne)jasnosti i „težine“ odnosno problema implementacije.

Modul 2. Proces planiranja i izvještavanja: U procesu implementacije strateških dokumenata usvajaju se trogodišnji plan rada, godišnji plan rada na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada za jednu kalendarsku godinu. Zatim se podnose godišnji izvještaj o radu i izvještaj o razvoju. Mnoge JLS tokom 2023 godine prvi put prolazi kroz proces planiranja i izvještavanja.

Prezentirati će se obaveze i obrasci, zatim konkretni primjeri i iskustva u procesu rada. Diskutovati će se o nejasnoćama i problemima planiranja i izvještavanja, a u cilju predlaganja rješenja za njihovo otklanjanje.

Modul 3. Implementacija strategije: Nosioци zaduženi za implementaciju mjera navedenih u strategiji veoma često nemaju adekvatno razvijene kapacitete koji su neophodni za njihovu provedbu. Prezentirat će se modeli prevazilaženja ovog problema. Takođe, prilikom procesa implementacije (aktivnosti i mjera), odlučujuću ulogu imaju redovne povratne informacije na temelju stalnog praćenja rezultata. Prezentirat će se modeli stalnog praćenja rezultata i razgovarati o mogućnostima poboljšanja.

Modul 4. Proces evaluacije: Proces evaluacije se radi po Uredbi o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH. Poslovi vezani uz izradu, odnosno implementaciju strateških dokumenata moraju biti organizaciono jasno razdvojeni od poslova evaluacije. Pojedine JLS (npr. Bihać) su već radile evaluacije u skladu sa Zakonom i Uredbom. S obzirom da veliki broj JLS tek očekuje ovaj proces, cilj modula je pojasniti svrhu, procese i način korištenja evaluacije. Takođe, pružit će se konkrentan primjer smjernica za evaluaciju koje mogu praktično pomoći osoblju JLS u provođenju ili ugovaranju iste.

Modul 5. Strateški razvoj – od formalnog do suštinskog procesa: Proces strateškog razvoja je detaljno administrativno uređen. Svi segmenti su definisani Zakonom, uredbama, smjernicama. Da li je proces isuviše formalizovan da bi dao željene rezultate. Da li bi se razvoj lokalne zajednice odvijao istim tempom i da ne postoji lokalna razvojna strategija. Suštinski, razvojni proces bi

trebao dovesti do porasta broja (novih) biznisa, broja radnih mjesta, do povećanja produktivnosti na lokalnom nivou i rasta plata. Cilj modula je prezentovati neka od iskustava u transformaciji procesa strateškog razvoja od formalnog ka suštinskom procesu. Radit će se na ocjeni nivoa formalnog i suštinskog pristupa razvoju.

Modul 6. Strateško i prostorno planiranje – pogled u budućnost: Fokus modula je na potrebi i jačanju trenda u budućnosti, a to je čvršće povezivanje strateškog i prostornog planiranja. Prezentirati će se iskustva europskih gradova i JLS u Bosni i Hercegovini. Tako recimo Grad Antwerpen cjelokupan razvoj grada temelji prvenstveno na prostornom aspektu potrebnih intervencija, odnosno aktivnosti. Grad Zagreb s druge strane tek manjim dijelom razvojne mjere, odnosno općenito strateško razvojno usmjerenje povezuje s prostornim aspektom. Nakon saznanja o iskustavima analizirat će se stanje u Bosni i Hercegovini, te mogući trendovi jačanja procesa strateškog razvoja.

OPIS CILJNE GRUPE: JLS u skladu sa svojom unutrašnjom organizacijom i nadležnostima organizuju poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem. Obuka je namjenjena za osobe zadužene za ovaj proces unutar JLS.

METODOLOŠKI PRISTUP: Kratke uvodne prezentacije (power point, video materijal, pisani materijal), prezentacija slučajeva iz prakse (vizualna i pisana), panel diskusija, rad u radionici na rješavanju konkrentog problema.

OČEKIVANI ISHODI: Povećati nivo znanja, praktične primjene i poboljšati proces strateškog planiranja kada je riječ o primjeni Zakona, te o trendovima koji slijede u ovom procesu. JLS će imati mogućnost primjeniti (bolja) rješenja

u procesu strateškog planiranja i izvještavanja, te se pripremiti za procese strateškog razvoja koji slijede.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Broj usvojenih praktičnih rješenja koja se odmah mogu primjeniti. Broj predloženih rješenja koja se uz dodatni rad/uticaj mogu primjeniti i poboljšati proces strateškog razvoja. Broj preporuka za poboljšanje procesa strateškog razvoja. Zadovoljstvo prisutnih svim aspektima obuke, koje će biti ocjenjeno anketiranjem na kraju obuke

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: II mjesec 2024. Predviđeno trajanje obuke je 2 dana. Fokus prvog dana je na zakonske obaveze i izvještavanja. Fokus drugog dana je na korake koje čekaju JLS – procese evaluacije, poboljšanja efekata strateškog razvoja i jačeg povezivanja za prostornim planovima (usvajanje dobre EU prakse).

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

TEMA: Digitalizacija u oblasti (lokalnog ekonomskog) razvoja – dijalog sa IT stručnjacima

Izrada: Rasim Tulumović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1. Digitalizacija procesa strateškog razvoja u EU: Kratko će se prezentirati važnost digitalizacije za JLS i primjer „digitalizirane JLS“. Fokus modula će biti na prezentaciji zakonskih rješenja u FBiH vs. EU u pogledu digitalizacije procesa strateškog razvoja. Modul će poslužiti kao uvod u prezentaciju konkretnih digitalnih alata koji se koriste ili bi se mogli razviti (modul 2).

Drugi dio rada će se fokusirati na prezentaciju digitalnih rješenja procesa vezanih za LER u EU i koristi koje ta rješenja donose.

Teoretski i praktično će se pojasniti trendovi kreiranja strategija pametne specijalizacije na lokalnom nivou. Nakon prezentacije, predviđena je diskusija o zakonskim mogućnostima korištenje nekih od rješenja u Bosni i Hercegovini.

Modul 2. Digitalna rješenja za unapređenja procesa strateškog planiranja i procesa izvještavanja: Cilj modula je da se radi na konkretnim digitalnim rješenjima (aplikacijam) koje bi omogućile pojednostavljenje (1) procesa strateškog planiranja i (2) izvještavanja korištenjem digitalnih alata.

Rad će biti podijeljen u dva dijela. Prvi dio će se fokusirati na analizu procesa strateškog planiranja i dijelove procesa koji oduzimaju najviše vremena i negativno utiču na produktivnost osoblja JLS. Fokus je ne administrativne poslove planiranja. Nakon prezentacije i analize, tokom

radionice će se raditi na ideji razvoja digitalnog rješenja koje bi olakšalo proces strateškog planiranja. Dobar primjer je *Atlas neiskoroštenog prostora* kao digitalni alat koji je razvio Grad Zagreb i koji olakšava proces pripreme strateških dokumenata, ali i proces implementacije strategije.

Druga dio obuke se fokusira na procesa izvještavanja i dijelove procesa koji oduzimaju najviše vremena i negativno utiču na produktivnost osoblja JLS. Jedno od pitanja o kojima će se razgovarati je automatsko generisanje izvještaja o razvoju, čije kreiranje oduzima previše vremena. Nakon prezentacije i analize, tokom radionice će se raditi na ideji razvoja digitalnog rješenja koje bi olakšalo proces kreiranja izvještaja o razvoju. Izdvojit će se jedan proces za koji postoji izvjesna mogućnost digitalizacije.

Modul 3. Digitalna rješenja za unapređenje procesa LER:

Istovjetno kao i za proces strateškog planiranja, prvi dio rada će biti posvećen analizama procesa LERa koje usporavaju rad i smanjuju produktivnost uključenog osoblja. Već postoje oderđena software-ska rješenja za upravljanje projektima i ista će biti prezentovana. Takođe postoje razvijene aplikacije / digitalna rješenja za poboljšanje i praćenje procesa dijaloga.

Drugi dio rada unutar modula će biti rad u radionici na izradi radnog zadatka za izradu digitalnog / aplikativnog rješenja koje bi digitaliziralo i ubrzalo proces (povećalo produktivnost). Tokom procesa identifikacija potreba za obukom razgovarano je o digitalnim rješenjima koji bi olakšali organizovanje poslovnih događaja, sajmova kao i praćenje potrošnje energije u javnim objektima.

Modul 4. Jedinstveni informacioni sistemi unutar JLS - da li je vrijeme za izmjene Zakona?

Prezentovati će se neki od postojećih informacionih sistema unutar JLS. Razgovarat će se o njihovim nedostacima i potrebama unapređenja, te tehničkim rješenjima koja bi mogla dovesti do njihovih poboljšanja ili uvođenja (za JLS koje ih nemaju).

Modul će se fokusirati i na prezentaciju zakonskih rješenja u EU koja definišu i daju upute JLS kako da izvrše procese digitalizacije i ubrzaju procese strateškog razvoja i LERa. Te finalno, pokušat će se definisati konkretni prijedlozi za poboljšanje zakonskih rješenja.

OPIS CILJNE GRUPE: Osoblje JLS uključeno u procese strateškog razvoja i lokalnog ekonomskog razvoja.

METODOLOŠKI PRISTUP: Osnovni metodološki pristup je radionica i panel diskusije – razmjena saznanja, potreba i iznalaženje digitalnih rješenja. Uvodi u radionice će biti putem prezentacija analize procesa strateškog razvoja u FBiH koji bi se mogli digitalizovati, postojećih digitalnih rješenja u regiji i unutar Bosne i Hercegovine. Interaktivnim radom (radionice, panel diskusije) će se raditi na povećanju saznanja i iznalaženju mogućih rješenja.

OČEKIVANI ISHODI: Potrebno je povećati nivo saznanja i razumjevanja o tome kako digitalizacija procesa i korištenje određenih software-a (aplikativnih rješenja) može povećati produktivnost rada osoblja, ali i efikasnost procesa LERa.

Očekivani ishodi su identifikovana konkretna digitalna rješenja koja mogu poboljšati LER proces.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Broj identifikovanih digitalnih rješenja koja se odmah mogu

primjeniti. Broj unapređenih procesa. Broj predloženih digitalnih rješenja koja bi se mogla primjeniti razvojem adekvatnih software-a. Broj digitalnih preporuka za poboljšanje procesa strateškog razvoja i LER-a. Zadovoljstvo prisutnih svim aspektima obuke, koje će biti ocijenjeno anketiranjem na kraju obuke.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IV mjesec 2024.

Predviđeno trajanje obuke je 2 dana.

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici



TEMA: Namicanje sredstava za LER iz EU i drugih međunarodnih fondova iskustva i pogled u budućnost

Izrada: Rasim Tulumović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1. Apsorpcioni kapaciteti lokalnih zajednica za EU i međunarodne fondove – šta su i kako ih razvijati?

Namicanje sredstava iz EU fondova nije samo pisanje projektnih prijedloga nego zavisi od apsorpcionog kapaciteta JLS. JLS koja raspolaže sa značajnijim apsorpcijskim kapacitetima ima istodobno i veće šanse da se na njenom području povuče više sredstava i da se implementira više projekata. Da bi se razumjeli apsorpcioni kapaciteti JLS, prije svega je potrebno dati kratak osvrt na razlog nastanka EU i način nastanka EU fondova koji su dostupni Bosni i Hercegovini. Svaki EU fond je specifičan i potrebno je da polaznici generalno razumiju te specifičnost, da bi mogli razumjeti fondove u cjelini. Apsorpcioni kapacitet JLS da iskoristi te fondove zavisi od niza faktora koji će se prezentovati i diskutovati.

Modul 2. Namicanje sredstava iz EU fondova – slučajevi iz prakse Bosne i Hercegovine i Hrvatske: Najbolji način da se demonstrira kako apsorpcioni kapacitet zaista djeluje na terenu je korištenjem slučajeva iz prakse. Postoji niz JLS u Bosni i Hercegovini koje su veoma uspješne u korištenju EU fondova. Prezentovati će se ti slučajevi i razgovarati o detaljima njihove uspješnosti.

Korištenje EU fondova u Hrvatskoj je znatno rasprostranjenije jer je riješeno na sistematičniji način i država Hrvatska u cjelini ima znatno veću apsorpcionu moć

(dio je EU). Iskustva JLS iz Hrvatske mogu biti ključna za JLS u Bosni i Hercegovini u načinu pripreme i privlačenju EU i drugih razvojnih fondova.

Modul 3. Priprema (pisanje) i implementacija EU projekata:

Priprema i provedba EU projekata se danas podučava na specijalističkim studijskim programima koji traju godinu dana. Nakon završetka se stiče zvanje univerzitetski specijalista za EU projekte. Raširena praksa u EU ali i Bosni i Hercegovini je da projekte za EU fondove ne priprema osoblje JLS nego specijalizirani osobe ili pravna lica. Osoblje JLS mora biti uključeno. Ključno za osoblje JLS je da razumije proces pripreme, sadržaj projektnih prijedloga i ključne kompetencije / procese koji su im potrebni za implementaciju.

Modul 4. EU fondovi dostupni Bosni i Hercegovini 2024 – 2027 i kako im pristupiti?

Primjetno je na tržištu da se broj dostupnih fondova EU za Bosnu i Hercegovinu povećava. JLS su aktivne u programima prekogranične i transnacionalne saradnje. Unutar BH su dostupni fondovi poznati pod jedinstvenim nazivom EU4... (EU za ...). Niz je programa EU (ranije poznatih kao programi Zajednice) koji su također dostupni Bosni i Hercegovini – Kreativna Europa, Horizon Poznavanje ovih fondova omogućava lako praćenje njihove dostupnost (javne pozive) i stvaranje partnerstava za kandidovanje projekata.

Na primjeru 3 fonda, demonstrirat će se tri različita načina pristupu ovim fondovima.

OPIS CILJNE GRUPE: Osoblje JLS koje uključeno u procese vezane za namicanje EU fondova. Organizacione jedinice

JLS (npr. razvojne agencije, javne ustanove) koje rade na EU fondovima.

METODOLOŠKI PRISTUP: Uvodne prezentacije (power point, video, motivacijski govor, poster) će se koristiti za prezentaciju osnova teme. Fokus će biti na slučajevima iz prakse i panel diskusije. Za svaki modul će se koristiti i kratke radionice – rad u grupama.

OČEKIVANI ISHODI: Cilj je povećati razumjevanje osoblja JLS o EU fondovima i načinima pristupa istim. Kroz praktične primjere, cilj je demonstrirati dosadašnja postignuća u Bosni i Hercegovini i moguća rješenja koja se mogu primjeniti u JLS da bi povećali rad na namicanju sredstava za razvoj iz EU fondova.

Nakon obuke se očekuje da JLS pokrenu kreiranje i implementaciju planova apsorpcije EU i drugih međunarodnih fondova.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Broj praktičnih rješenja koje JLS primjene nakon obuke. Broj planova apsorpcije koje JLS razviju - broj fondova EU na kojima JLS počnu sistematski raditi. Zadovoljstvo prisutnih svim aspektima obuke, koje će biti ocjenjeno anketiranjem na kraju obuke

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: VI mjesec 2024.
Planirano trajanje obuke je dva dana.

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici.

TEMA: Instrumenti i mehanizmi lokalnog ekonomskog razvoja - dobre prakse u zemlji i regionu

Izrada: Rasim Tulumović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1. Programi finansijske podrške JLS poduzetnicima:

Kada je riječ o programima (mjerama) finansijskog poticanja razvoja biznisa u Bosni i Hercegovini, uglavnom se radi o aktivnostima entiteta, kantona ili jedinica lokalne samouprave. Poticaji uključuju subvencioniranje kamata, uvođenje standarda, poticaj za kupovinu novih tehnologija, mjere jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informisanja u poduzetništvu, poboljšanje uvjeta raspoloživosti finansijskih resursa, finansiranje poboljšanja poduzetničke prostorne i informativne infrastrukture i sl. Veliki broj poticaja se još uvijek svodi na pružanje jednokratne pomoć (bespovratna sredstva) za kupovinu opreme ili opremanje prostora za rad. Pristupni će saznati koje vrste finansijskih poticaja koriste JLS u Bosni i Hercegovini, a koje u regiji. Kako se mjere i koji su efekti te vrste pomoći i koji daju najbolje rezultate. Kroz diskusiju će se identifikovati potrebna i moguća poboljšanja finansijskih instrumenata podrške JLS-a.

Modeli podrške se mijenjaju, kao i uloga JLS u pružanju finansijske podrške, te će se na primjerima EU (fokus na Hrvatsku i Sloveniju) identifikovati trendovi koji očekuju Bosnu i Hercegovinu.

Modul 2. Razvoj poduzetničke infrastrukture: Pod poduzetničkom infrastrukturom se podrazumjevaju

poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije. Praksa njihovog razvoja je raznolika, kao i pravni status ovih institucija. U FBiH se koriste svi mogući pravni oblici registrovanja kao i u EU - kao javne ustanove (npr. Razvojna agencija županije zapadnohercegovačke HERAG Posušje), doo (TRA Tešanj), fondacije (Tehnološki park Intera Mostar), udruženja (BIT alijansa – it klaster Sarajevo, Poduzetnički centar LiNK Mostar), javna preduzeća (Poduzetnička zona Lipnica Tuzla)... U EU su čak i zadruge moguć pravni oblik registrovanja određenih poduzetničko potpornih institucija. Namjena modula je da se prisutni upoznaju sa načinom formiranja i radom poduzetničkih institucija u Bosni i Hercegovini.

Prvi dio modula će biti iskorišten da se prisutni kratko upoznaju sa pojmom i oblicima poduzetničke infrastrukture. Primjeri će biti iz EU.

U Federaciji Bosne i Hercegovine je trenutno u procesu usvajanje Zakona o poduzetničkoj infrastrukturi. Prisutni će se upoznati sa novinama koje donosi Zakon.

Modul 3. Razvoj institucija za podršku poduzetnicima: Dok je namjena modula 2 da upozna prisutne sa svim oblicima poduzetničke infrastrukture u Bosni i Hercegovini, namjena modula 3 je da pruži više informacija o samom razvoju tih institucija. Zašto se recimo neke JLS u Bosni Hercegovini odlučuju za osnivanje lokalnih razvojnih agencija ili poslovnih inkubatora, a druge ne. Šta su prednosti, a šta nedostaci pojedinih pravnih oblika formiranja.

Niz je primjera privatnih inicijativa ili inicijativa drugih institucija za razvoj institucija za podršku poduzetništvu na lokalnom nivou (npr. tehnološki parkovi). JLS ne utiču na njihov rad. Ali prisustvo tih institucija značajno poboljšava

poslovni ambijent u JLS. Koja bi trebala biti uloga JLS u osnivanju i radu tih institucija.

Mnoge JLS teže dobijanju BF Certifikata. Koliko zaista certifikat utiče na sposobnost institucija da podrži razvoj poduzetništva.

Na osnovu primjera za svaki oblik poduzetničke infrastrukture, omogućit će se uvid u više detalja o njihovom radu. Kroz rad u grupama i panel diskusije, zainteresovano osoblje JLS će moći definisati rješenja koja se mogu primjeniti u njihovim JLS i riješiti izazove / probleme sa kojima se trenutno susreću, a vezana su za razvoj poduzetničke infrastrukture.

Modul 4. Razvoj ljudskih resursa: Razvoj ljudskih resursa unutar JLS je višedimenzionalan. Prva dimenzija je razvoj radne snage za tržište koje se najčešće odvija kroz srednjoškolsko obrazovanje. Sve je više inicijativa za osnivanje lokalnih partnerstava za zapošljavanje sa ciljem poboljšanja srednjoškolskog obrazovanja, i dodatnog obrazovanja radne snage koja je potrebna poduzetnicima. Osnivaju se i razni obrazovni centri koji nude zvanične pre(do)kvalifikacije, ali i druge vrste obuka. Prisutni će se upoznati sa mogućnostima (kroz konkretne primjere) i efektima uticaja JLS na dodatno obrazovanje radne snage. Druga dimenzija je razvoj vještina upravljanja biznisima, ali i institucijama koje se bave podrškom razvoju biznisa. Da li i u kojoj mjeri JLS utiču na razvoj ovih vještina. Poseban izazov je mjerenje učinkovitosti svih institucija koje je JLS osnovala da bi podržali razvoj biznisa, te razvoj njihovih vještina u skladu sa nivoom učinkovitost.

I treća dimenzija je karijerno savjetovanje i mentoring osobama koje traže posao. JLS trebaju biti direktno

zainteresovani da se ovaj vid podrške kvalitetno pruža u lokalnim zajednicama.

OPIS CILJNE GRUPE: Osobe zaposlene u JLS koji rade na poslovima lokalnog ekonomskog razvoja u upravljanja poduzetničkom infrastrukturom.

METODOLOŠKI PRISTUP: Kratke uvodne prezentacije (power point, video materijal, pisani materijal). Prezentacija slučaja iz prakse (vizualna i pisana). Panel diskusija. Rad u grupama s ciljem rješavanja specifičnih izazova.

OČEKIVANI ISHODI: Cilj je upoznati osoblje JLS sa zakonskim rješenjima, trenutnim razvojem i trendovima razvoja instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja. Očekuje se konkretna primjena prezentiranih rješenja i dobrih praksi.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Broj unapređenih instrumenata LERa. Broj pokrenutih instrumenata u skladu sa prezentiramo i identifikovanom dobrom praksom. Zadovoljstvo pristupnih svim aspektima obuke, koje će biti ocjenjeno anketiranjem na kraju obuke.

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: IX mjesec 2024.
Predviđeno trajanje je 3 dana.

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

TEMA: Energetska tranzicija – poseban izazov i prilika za jedinice lokalne samouprave

Izrada: Rasim Tulumović

OPIS TEMATSKE CJELINE:

Modul 1. Građanska energija - demokratizacija energetskeg sektora: Učešće lokalnih aktera u proizvodnji energije se naziva građanska energija i čini ključnu komponentu demokratizacije energetike. Proces demokratizacije je vezan i za ciljeve održivog razvoja, zeleni razvoj, razumjevanje obnovljivih izvora energije... Cilj modula je pružiti osnovne informacije o procesu demokratizacije energetskeg sektora.

Modul 2. Zakonska regulativa u Federaciji Bosne i Hercegovine: Zakonodavstvo Bosne i Hercegovine koje regulira područje obnovljivih izvora i energetske efikasnosti se zasniva na entiteskim zakonima. RS ima novi zakonodavni okvir koji potiče razvoj građanske energije. U FBiH je usvojen set zakona, ali se čeka na usvajanje provedbenih akata. U EU se ti zakoni već primjenjuju. Svrha modula je da se osoblje JLS upozna sa zakonskim rješenjima u FBiH, te koracima koji slijede nakon usvajanja provedbenih akata i početka implementacije zakona.

Modul 3. Praksa i trendovi u Bosni i Hercegovini i regiji: S obzirom da je proces primjene zakonskih akata u RS krenuo, kao i da postoji dobra praksa uključenosti JLS u Hrvatskoj, cilj modula je prezentirati i razgovarati o dosadašnjim praksama. Takođe, niz JLS je u FBiH pokrenuo pripreme aktivnosti i radi na konkretnim projektima, te će se prezentirati i dio tih iskustava.

OPIS CILJNE GRUPE: Osoblje JLS koji radi na procesu lokalnog ekonomskog razvoja, poslovima prostornog planiranja i izdavanja dozvola za građenje.

METODOLOŠKI PRISTUP: Kratke uvodne prezentacije (power point, video materijal, pisani materijal). Prezentacija slučajeva iz prakse (vizualna i pisana). Panel diskusija. Rad u grupama s ciljem rješavanja specifičnih izazova.

OČEKIVANI ISHODI: Cilj je upoznati osoblje JLS sa zakonskim rješenjima, trenutnim razvojem i trendovima vezanim za energetska tranziciju u JLS. Očekuje se konkretna primjena prezentiranih rješenja i pokretanje inicijativa unutar JLS vezanih za energetska tranziciju.

NAČIN VREDNOVANJA I VERIFIKACIJE ZNANJA: Broj pokrenutih inicijativa u JLS. Broj unaprijeđenih inicijativa u JLS. Zadovoljstvo pristupnih svim aspektima obuke, koje će biti ocjenjeno anketiranjem na kraju obuke

PRIJEDLOG VREMENSKOG OKVIRA: XI mjesec 2024. godine.

VRSTA I OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA: Predavanje u učionici

VREMENSKI OKVIR

	Oblasti i teme	Vremenski okvir
	Opća uprava i društvene djelatnosti	Mjesec
1	Upis u matičnu knjigu rođenih s osvrtom na Zakon o dopunama zakona o vanparničnom postupku	III mjesec
2	Upis u matičnu knjigu rođenih sa posebnim osvrtom na marginalizirane kategorije lica u FBiH	IV mjesec
3	Primjena propisa iz boračko-invalidske zaštite	V mjesec
4	Primjena Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u FBiH	III mjesec
5	Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa	II mjesec
6	Sticanje državljanstva Bosne i Hercegovine i Federacije BiH po porijeklu	IX mjesec
	Javne finansije	
7	Računovodstvo i revizija	IV mjesec
8	Trezorsko poslovanje i zakonska regulativa iz navedene oblasti	IV mjesec
	Urbanizam, zaštita okoliša, komunalni poslovi, privreda	
9	Postupci izrade prostorno-planske dokumentacije - obaveze urbanističkih inspektora	u toku 2024
10	Primjena odredaba Zakona o prostornom uređenju: Dileme oko dozvole za građenje solarnih elektrana	u toku 2024
11	Izrada planova upravljanja komunalnim otpadom i organizacija djelatnosti prikupljanaja i odlaganja otpada od strane JLS	u toku 2024
12	Implementacija odredbi Zakona o zaštiti okoliša i zaštiti zraka	u toku 2024
13	Upravljanje građevinskim otpadom u skladu sa odredbama Pravilnika o građevinskom otpadu ("Službee novine FBiH", broj 93/19)	u toku 2024
14	GIS u službama JLS i primjena Zakona o infrastrukturi prostornih podataka	u toku 2024
15	Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima -registracija turističke i ugostiteljske djelatnosti te online trgovine	u toku 2024
16	Zakon o javno-privatnom partnerstvu i primjere dobre prakse	u toku 2024
17	Izuzeća primjene Zakona o javnim nabavkama u	u toku 2024

	oblasti komunalnih djelatnosti; definisanje tehničkih specifikacija kod postupaka iz okvira komunalnih djelatnosti	
18	Energetska efikasnost (regulativa, finansiranje, provođenje projekata i različitih modela)	u toku 2024
19	Humano zbrinjavanje pasa lutilica uspostavom Tresis sistema, dobre prakse	u toku 2024
Imovinsko-pravna oblast		
20	Upravljanje imovinom: Pravni okvir u Federaciji BiH u vezi raspolaganja imovinom JLS i vršenju ostalih vlasničko-pravnih ovlaštenja	X mjesec
21	Zakon o stvarnim pravima Federacije BiH	X mjesec
22	Zakon o eksproprijaciji	VI mjesec
Civilna zaštita		
23	Zakon o zaštiti od požara i vatragastvo	IX mjesec
24	Izrada i ažuriranje planskih dokumenata i organizovanje struktura zaštite i spašavanja,	VI mjesec
25	Odgovor na prirodne ili druge nesreće u JLS	IV mjesec
Investicije i lokalni ekonomski razvoj		
26	Praktična primjena Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH; srednjoročno planiranje; izrada strateških dokumenata	II mjesec
27	Digitalizacija u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja - razvoja - dijalog sa IT stručnjacima	IV mjesec
28	Namicanje sredstava za LER iz EU i drugih međunarodnih fondova - iskustva i pogled u budućnost	VI mjesec
29	Energetska tranzicija - poseban izazov i prilika za jedinice lokalne samouprave	IX mjesec
30	Instrumenti i mehanizmi lokalnog ekonomskog razvoja - dobre prakse u zemlji i regionu (Hrvatska i Slovenija)	IX mjesec

OTVARANJE KORISNIČKIH RAČUNA


 Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

4 KORAKA DO TMS-A


- 

1 Posjetite novu TMS stranicu
<https://hrm.adsfbih.gov.ba/>
- 

2 Izvršite Registraciju - Unos ličnih podataka
 Registrujte svoj korisnički nalog. Potrebno je popuniti sva polja.
- 

3 Potvrda o kreiranju korisničkog naloga
 Nakon što ste izvršili registraciju, putem e-majla primiti ćete poruku o kreiranom nalogu koji se mora verifikovati od strane administratora sistema.
- 

4 Korisnički nalog ODOBREN
 Nakon odobravanja korisničkog zahtjeva putem e-majla primiti ćete poruku da je Vaš korisnički nalog ODOBREN.

 **Spremi ste za prijavu na programe stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije**

 Sva pitanja možete postaviti putem HELP DESKA:
hrmis@adsfbih.gov.ba

BILJEŠKE





Kontakt informacije



033/ 552-040



obuka@adsfbih.gov.ba



Alipašina 6,
71000 Sarajevo Bosna i Hercegovina

